

PRIVACYVERKLARING

Stichting World Trade Center Twente en Expat Center Twente

Stichting World Trade Center Twente (KvK 08189288 nummer) is gevestigd te Industrieplein 2, 7553 LL Hengelo.

Stichting World Trade Center Twente (WTC) en haar afdeling Expat Center Twente

(hierna te noemen, WTC) verwerken persoonsgegevens en nemen de bescherming van jouw gegevens serieus. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In deze privacyverklaring geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door het WTC en Expat Center.

Wij kunnen deze privacyverklaring van tijd tot tijd aanpassen. De laatste aanpassing is gedaan op 24-5-2018. De gewijzigde Privacyverklaring zal onmiddellijk van kracht zijn nadat deze voor het eerst op de WTC en Expat Center website is geplaatst. Via de hyperlink [Privacyverklaring](#) onderaan de websites kun je de laatste versie altijd inzien. We stellen de laatste versie ook graag beschikbaar op aanvraag.

1. Wie binnen het WTC is (eind)verantwoordelijk voor gegevensverwerking?

Roeland van Zoelen (manager bedrijfsvoering) is (eind)verantwoordelijk voor het beheer, de ontwikkeling en de toepassing van persoonsgegevens, e.e.a. overeenkomstig het in deze privacyverklaring bepaalde en ziet toe op de naleving van de uitvoeringsregels.

Roeland van Zoelen draagt ook zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van persoonsgegevens, tegen verlies of aantasting van persoonsgegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

2. Van wie verwerken wij persoonsgegevens?

Alle medewerkers van het WTC verwerken persoonsgegevens van:

- Belangstellenden/geïnteresseerden die informatie opvragen of bijvoorbeeld onze nieuwsbrief willen ontvangen
- Leden van de Business club
- Deelnemers aan het Starters International Business (SIB) traject
- Bedrijven en migranten die een procedure via het Expat Center starten bij de Immigratie & Naturalisatie Dienst of andere diensten afnemen
- Klanten die gebruik maken van de faciliteiten in het WTC
- Huurders gemeente kantoren in het WTC
- Huurders flexplekken en virtual office in het WTC
- Diverse relaties b.v. toeleveranciers, catering
- Deelnemers handelsmissies

In bijlage I is weergegeven welke persoonsgegevens we daarvoor verwerken. Op voornoemde categorieën personen is deze privacyverklaring van toepassing.

WTC verwerkt ook persoonsgegevens van:

- Medewerkers, vrijwilligers en stagiaires die werken voor WTC

Hiervoor kunnen naast deze privacyverklaring aanvullende regelingen van toepassing zijn die in overeenkomsten zijn geregeld.

- Belangstellenden: Als je belangstelling hebt voor de activiteiten van het WTC kun je ons vragen stellen of bijvoorbeeld aanmelden voor onze nieuwsbrieven. In navolging op je (aan)vraag verwerken we de daarvoor benodigde persoonsgegevens.

3. Waarvoor verwerken wij persoonsgegevens?

Belangstellenden en leden van de Business Club: Informeren over activiteiten van het WTC d.m.v. een nieuwsbrief, uitnodigingen voor relevante bijeenkomsten

Deelnemers SIB traject: afhandelen van de aanvraag SIB traject

Bedrijven en migranten: afhandelen van de aanvraag met de IND, van erkend referentschap of werk-en verblijfsvergunning.

Klanten: boeken en van de (vergader) faciliteiten

Huurders gemeente kantoren: afhandelen van binnengekomen post, ontvangen van gasten, in geval van calamiteiten

Huurders flexplekken en virtual office: huurovereenkomst, ontvangen van gasten, in geval van calamiteiten

Diverse relaties: algehele bedrijfsvoering, marketing

Deelnemers handelsmissies: Informeren over de handelsmissie, facturatie

Medewerker, stagiaire, vrijwilliger: Als je aan de slag wilt gaan bij WTC, hebben we je persoonsgegevens nodig voor (of ter ondersteuning van) onze administratieve processen en diensten. Je verstrekt die gegevens zelf aan ons (of een door jou gemachtigde verstrekt ze aan ons).

Wij gebruiken je persoonsgegevens bijvoorbeeld om:

- contact met je te onderhouden;
- je te informeren over het WTC
- salaris of andere vergoeding uit te betalen
- te evalueren hoe het met je gaat etc..

Persoonsgegevens kunnen ook gebruikt worden voor het verzenden van nieuwsbrieven om je nog beter van dienst te zijn en je te informeren. We sturen je alleen nieuwsbrieven als je daar zelf toestemming voor geeft. Wil je niet meer benaderd worden voor een nieuwsbrief? Dan kun je dit aangeven door in de betreffende nieuwsbrief op 'uitschrijven' te klikken.

Ook organisaties kunnen op aanvraag nieuwsbrieven ontvangen.

(Statistische) analyse, verslaglegging en verantwoording: Voor kwaliteitsdoeleinden en rapportages aan subsidieverstrekkingen analyseren we informatie zoals evaluaties van activiteiten, behoeften en (klant)vragen.

Geanonimiseerd verwerken we persoonsgegevens voor ons jaarverslag en rapportages aan subsidieverstrekkingen. Daarmee maken we b.v. inzichtelijk hoeveel mensen meedoen aan onze activiteiten.

Historische doeleinden: WTC bewaart gegevens als projectrapportages, draaiboeken, wijze van inschrijven etc. voor historische doeleinden om in geval van terugkerende activiteiten de organisatie daarvan te versoepelen.

De gegevens die daarvoor bewaard worden, worden waar mogelijk geanonimiseerd.

Als WTC persoonsgegevens voor andere doeleinden wil gebruiken dan hiervoor is benoemd vragen wij daarvoor toestemming.

WTC maakt gebruik van geautomatiseerde gegevensverwerking maar neemt geen persoonsgegevens op in (digitale) bestanden. Van geautomatiseerde besluitvorming inclusief profiling zoals bedoeld in de AVG is volgens WTC geen sprake.

Rechtsgronden waarop voornoemde gegevensverwerkingen zijn gebaseerd:

- Uitvoering van een overeenkomst en/of
- Toestemming van betrokkene en/of
- Wettelijke verplichting

4. Toegang tot persoonsgegevens en beveiliging

Toegang tot bepaalde persoonsgegevens hebben uitsluitend en slechts binnen het kader van de hun opgedragen werkzaamheden hebben:

- medewerkers van WTC;
- vrijwilligers van WTC
- derden zoals: de boekhouder, de controlerend accountant, IT serviceverleners (webhosting, gemeente Hengelo), Mailchimp, social media (zoals Facebook);

Binnen WTC kan toegang tot persoonsgegevens uitsluitend worden verkregen door middel van de persoonlijk toegekende toegang codes en wachtwoord.

Aan deze toegang codes zijn specifieke rechten gekoppeld inzake het verwerken, wijzigen, verwijderen, raadplegen/inzien van de opgeslagen gegevens. Medewerkers hebben toegang tot voor hun benodigde informatie afhankelijk van hun werkzaamheden. Vrijwilligers en stagiaires hebben beperkt toegang tot gegevens.

5. Met wie delen wij jouw gegevens?

WTC verstrekt persoonsgegevens aan:

- Dienstverleners van WTC zoals de boekhouder, de controlerend accountant, IT-serviceverleners (webhosting, gemeente Hengelo), Mailchimp hebben toegang tot bepaalde persoonsgegevens. Zij helpen ons met bijvoorbeeld administratie ten behoeve van de uitvoering van de met jouw aangegane overeenkomst of het beantwoorden van vragen. Met dienstverleners sluiten wij verwerkersovereenkomsten af ter bescherming van jouw privacy. Een aantal daarvan zijn gevestigd buiten de EU (denk aan Mailchimp, Facebook etc.).
- Rijksdienst Voor Ondernemen (RVO) betreffende SIB trajecten.

Voor specifieke diensten ontvangen wij persoonsgegevens van de Immigratie & Naturalisatie Dienst t.b.v. de aanvraag van werk-en verblijfsvergunningen en coördineren van de diensten met IND en gemeente en adviseurs van WTC Nederland t.b.v. SIB trajecten.

Buiten de uitvoering van hetgeen we met je zijn overeengekomen worden geen persoonsgegevens met derden gedeeld, tenzij:

- dit wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
- dit geschiedt met toestemming van de betrokkene;
- instanties met een publiekrechtelijke taak daarom verzoeken.

De verstrekking van gegevens blijft achterwege voor zover uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift geheimhouding geboden is.

6. Bewaren en vernietigen van de gegevens.

Als aan je persoonsgegevens financiële gegevens zijn gekoppeld en er is gedurende 7 jaar geen contact tussen jou en WTC geweest, worden je persoonsgegevens vernietigd. WTC dient financiële gegevens ingevolge wettelijke belastingbepalingen gedurende een periode van 7 jaar te bewaren.

Als er geen financiële gegevens zijn gekoppeld aan je persoonsgegevens en er is gedurende 2 jaar geen contact geweest tussen jou en WTC worden je persoonsgegevens vernietigd.

Sollicitatiegegevens op betaalde banen binnen WTC bewaren wij na afloop van de sollicitatie maximaal 4 weken zonder toestemming van de sollicitant en maximaal 1 jaar met toestemming.

Gegevens die worden gebruikt voor specifieke diensten i.s.m. de IND en RVO worden bewaard zolang de betreffende procedure loopt.

Gegevens die worden gebruikt voor historische doeleinden kunnen een aantal jaren bewaard worden.

7. *Jouw recht op inzicht op verwerking, inzage en afschrift.*

Jij of je gemachtigde mag WTC schriftelijk vragen om inzage in de geregistreerde gegevens. Als je inzage wilt kun je dat vragen aan Roeland van Zoelen. Hij geeft binnen 4 weken na indiening van het verzoek inzage antwoord op je verzoek.

Jij (of je gemachtigde) krijgt inzage in persoonsgegevens die op jou betrekking hebben. Je kunt een afschrift van de door jou gevraagde gegevens krijgen. We geven inzage als we jouw identiteit (of die van je gemachtigde) door medewerkers van WTC onomstotelijk kan worden vastgesteld.

Mochten we besluiten dat we geen inzage geven dan wordt dat met redenen omkleed.

8. *Correctierecht*

Jij (of je gemachtigde, als die een nadrukkelijk verzoek van jou kan tonen) hebt het recht om verbetering, aanvulling of afscherming te vragen van persoonsgegevens waarover WTC beschikt als je van oordeel bent dat de opgenomen gegevens onjuist of onvolledig zijn of, gezien de doelstelling van de gegevensverwerking niet ter zake doende, dan wel in strijd met deze privacyverklaring of een aanvullende overeenkomst zijn opgenomen. Het verzoek tot correctie, aanvulling, verwijdering of afscherming van persoonsgegevens wordt schriftelijk ingediend bij Roeland van Zoelen. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen.

Een verzoek tot verwijdering kan slechts worden geëffectueerd met in achtname van wettelijke bewaartermijnen (zie 7).

De beslissing van Roeland van Zoelen op het verzoek wordt verzoeker binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek medegedeeld. WTC draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling of verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

Een afwijzende beslissing is met redenen omkleed.

9. *Beroep*

Als WTC weigert aan een verzoek om inzicht, inzage, afschrift, afscherming of correctie te voldoen, kun je op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, zich wenden tot de arrondissementsrechtbank te Enschede met het schriftelijk verzoek WTC te bevelen alsnog aan dat verzoek te voldoen.

Het verzoekschrift moet worden ingediend binnen 6 weken nadat de afwijzende beslissing van WTC is ontvangen. Als WTC niet binnen de bij 8 en 9 gestelde termijn van 4 weken heeft geantwoord, moet het verzoekschrift worden ingediend binnen 6 weken na die termijnen.

Je kunt je ook binnen de in 8 gestelde termijn tot de Autoriteit Persoonsgegevens (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>) wenden met het verzoek te bemiddelen of te adviseren

in zijn geschil met de verantwoordelijke. In dat geval kan het verzoekschrift als bedoeld in het eerste lid, nog worden ingediend nadat de verzoeker van de Autoriteit Persoonsgegevens het bericht heeft ontvangen dat zij de behandeling van de zaak heeft gestaakt, doch uiterlijk tot twee maanden na dat tijdstip.

Wat als er toch iets misgaat?

WTC neemt de bescherming van jouw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als er bij ons toch onverhoopt iets niet goed mocht gaan met de bescherming van jouw gegevens dan melden wij dat altijd aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als het datalek mogelijke nadelige gevolgen voor jou zou kunnen hebben nemen we ook direct met jouw contact op.

Help ons mee – Ondanks alle maatregelen die WTC heeft genomen om jouw gegevens en jouw privacy te waarborgen is het toch altijd mogelijk dat er een datalek ontstaat. Mocht jij het gevoel hebben dat er ergens iets niet goed gaat met onze systemen of werkwijzen dan waarderen wij het zeer als je ons dit laat weten.

10. Begrippen

In deze privacyverklaring wordt verstaan onder:

- a. persoonsgegeven: gegeven dat herleidbaar is tot een individuele natuurlijke persoon;
- b. gegevensverwerking: handelingen met persoonsgegevens zoals: verzamelen, vastleggen (zowel fysiek als digitaal), opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, wissen en vernietigen;
- c. de betrokkene: degene van wie persoonsgegevens in het bestand zijn opgenomen;
- d. derde: een ieder die niet behoort tot WTC met uitzondering van de betrokkene.

BIJLAGE I: welke gegevens worden vastgelegd door WTC

| | |
|---|---|
| Belangstellenden/geïnteresseerden die informatie opvragen of bijvoorbeeld onze nieuwsbrief willen ontvangen | Naam, emailadres |
| Leden van de Business club | NAW van bedrijf, contact persoon, contactgegevens, branche |
| Deelnemers aan het Starters International Business (SIB) traject | NAW van bedrijf, contact persoon, contactgegevens, branche, KvK nummer, omzetgegevens |
| Bedrijven die een procedure via het Expat Center starten bij de Immigratie & Naturalisatie Dienst | NAW van bedrijf, contact persoon, contactgegevens, KvK nummer, loonheffingsnummer, naam nieuwe buitenlandse werknemer |
| Migranten die een procedure via het Expat Center starten bij de Immigratie & Naturalisatie Dienst | NAW, werkgever, salaris, functie, V-nummer, copy paspoort |
| Klanten die gebruik maken van de vergaderfaciliteiten in het WTC | NAW van bedrijf, contactpersoon, contactgegevens |
| Huurders gemeente kantoren | NAW van bedrijf, contactpersoon, contactgegevens |
| Huurders kantoren, flexplekken en virtual office WTC | NAW, KvK nummer, paspoort/ID, BTW nummer |
| Deelnemers handelsmissies | NAW |
| Medewerker, stagiaire, vrijwilliger | NAW, copy ID, bankgegevens |